

Amennyiben a költségek cég/alapítvány/intézmény által kerülnek kiegyenlítésre (szponzorált részvétel), azt csak abban az esetben áll módunkban elfogadni, amennyiben az alábbi adatok kitöltésre kerülnek és a költségvállaló cég pecsétje és cégszerű aláírása is szerepel rajta. **Ezúton vállaljuk, hogy az alábbi résztvevő költségeit az alábbi pénzügyi bontásban átutalással egyenlítjük ki:**

Átvállalt résztvevő adatai

Vezetéknév (Prof. Dr.)

Keresztnév

Pecsétszám/Működési nyilvántartási szám, stb...

Regisztrációs díj (Ft értékben)

Ellátási díj - regisztrációs díjban foglalt ellátással növelten (Ft értékben)

Szállásköltség (Ft értékben)

A Convention Budapest Kft. honlapján (www.convention.hu) található **ÁSZF-et** valamint **Adatvédelmi Tájékoztatót elolvastam, megértettem és hozzájárulok**, hogy a fenti dokumentumok szerint a Convention Budapest Kft. az általam megadott adatokat kezelje. Amennyiben **NEM** járul hozzá adatai kezeléséhez, regisztrációját nem tudjuk feldolgozni, így azt **érvénytelennek** tekintjük!

Számlázási adatok

A számlán feltüntetendő azonosító

(megrendelés szám, PO szám, szerződés szám, DED szám, stb...)

Cégnév

Számlázási cím (utca, házszám)

Város (szükség esetén, ország is)

Irányítószám

Adószám

E-mail cím (ahová a számlát küldjük)

Ügyintéző neve

Ügyintéző telefonszáma

JELENTKEZÉSI FELTÉTELEK

A regisztráció on-line történik (www.convention.hu) a felhasználói profil segítségével. Az online regisztráció lehetősége a rendezvényt megelőző hét végéig lehetséges, ezt követően csak az emelt összegű helyszíni regisztrációra van lehetőség. Az online jelentkezést követően kiküldjük a díjbekérőt amely tartalmazza az utaláshoz szükséges adatokat.

Cégünk visszaigazolásával és a díjbekérő kiküldésével jön létre a szerződéses jogviszony. Amennyiben a regisztrációban megrendelt szolgáltatások nem kerülnek maradéktalanul kiegyenlítésre, cégünk a rendezvényen történő részvételt megtagadhatja.

A Convention Budapest Kft. az igénybe vett szolgáltatásokra vonatkozó befizetett összegről elektronikus számlát állít ki a vendég által megadott számlázási címre, amely számlát a megadott e-mail címre küldi el elektronikusan. Számlát csak megadott címre tudunk kiállítani, befizetésének beérkezése után. Számlát módosítani csak adminisztrációs költség ellenében áll módunkban. Amennyiben nem jelöl meg külön számlázási címet, a számlát automatikusan a résztvevő nevére állítjuk ki.

FIZETÉSI MÓDOK

Bankkártyás fizetés az online jelentkezés végén. A számlát a regisztráció folyamán megadott címre állítjuk ki és a megadott e-mail címre küldjük ki.

Banki átutalásnál (egyéni vállalkozás /saját cég) a visszaigazolásban kapott díjbekérő szerint, kérjük cégünk bankszámlaszámára a szolgáltatásokra vonatkozó teljes összeget szíveskedjenek átutalni. A közleményben kérjük a kapott díjbekérő számát feltüntetni – számlát az összeg beérkezését követően tudunk kiállítani az Ön által megadott számlacímre.

Amennyiben részvételét Cég/Intézmény/Alapítvány kívánja átutalással kifizetni, úgy weboldalon található **költségvállaló nyilatkozatot** kérjük, cégszerű aláírással ellátva irodánkba visszajuttatni

szíveskedjen! Előzetesen díjbekérőt, illetve számlát csak ezen költségvállaló nyilatkozat birtokában küldhetünk.

LEMONDÁS, VISSZAFIZETÉS

Regisztrációs díjának visszafizetése – annak elküldése után – 2024. október 1-ig kötbérmentesen lehetséges, de adminisztrációs díj fizetése ellenében történik. Ezután a kötbér 100%-os.

Dátum

Cégszerű aláírás